

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД «УЛЫБКА» Х. ДОЛГИЙ

Принят  
решением Педагогического совета  
МБДОУ д/с «Улыбка»  
х. Долгий  
от «30» августа 2024 г. № 1

Утвержден  
приказом МБДОУ д/с «Улыбка» х.  
Долгий  
от «30» августа 2024 г. № 61  
заведующий \_\_\_\_\_ Л.И. Лукьяшко

ПЛАН РАБОТЫ  
МБДОУ Д/С «УЛЫБКА» Х. ДОЛГИЙ  
НА 2024/25 УЧЕБНЫЙ ГОД

## Оглавление

Аналитическая часть.....	4
1. Оценка системы управления организации.....	4
2. Оценка образовательной деятельности.....	5
3. Оценка содержания и качества подготовки воспитанников.....	7
4. Оценка качества кадрового обеспечения.....	8
5. Оценка материально-технической базы.....	9
1 5. Оценка учебно-методического обеспечения.....	10
6. Внутренняя система оценки качества образования.....	10
<b>Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.....</b>	<b>14</b>
1.1.Реализация образовательных программ.....	14
1.1.1.Реализация основной образовательной программы дошкольного образования.....	14
1.1.2. Летняя оздоровительная работа.....	15
1.2.Работа с семьями воспитанников.....	16
1.2.1.План-график взаимодействия с родителями (законными представителями).....	16
1.2.2. График родительских собраний.....	18
<b>Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.....</b>	<b>20</b>
2.1.Методическая работа.....	20
2.1.1.План методической работы.....	20
2.1.1. План педагогических советов.....	24
2.1.2.План организационных мероприятий в рамках проведения Года семьи.....	24
2.1.3.Сопровождение воспитанников – детей ветеранов (участников) СВО.....	25
2.1.4.Нормотворчество.....	25
2.1.4.1.Разработка документации.....	25
2.2.2. Обновление документации.....	25
2.2.Работа с кадрами.....	26
2.2.1.Аттестация работников.....	26
2.2.2.Повышение квалификации работников.....	26

2.3.3. Охрана труда.....	27
2.4.Контроль и оценка деятельности.....	28
2.4.1.План внутреннего контроля.....	28
2.4.2.Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО).....	29
2.4.3.Внешний контроль деятельности детского сада.....	30
<b>Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ.....</b>	<b>30</b>
3.1.Закупка и содержание материально-технической базы.....	30
3.1.1.План содержания материально-технической базы.....	30
3.1.2.Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов.....	30
3.1.3.Мероприятия по формированию развивающей предметно-пространственной среды. .30	
3.2.Безопасность.....	31
3.2.1.Антитеррористическая защищенность.....	31
3.2.2.Пожарная безопасность.....	32

### ***Аналитическая часть***

#### ***1. Оценка системы управления организации***

Управление ДОУ осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации с учётом особенностей, установленных статьёй 26 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ и уставом МБДОУ д/с «Улыбка» х. Долгий.

**Учредитель:** Администрация Мартыновского района Ростовской области.

В ДОУ сформированы коллегиальные органы управления:

**Общее собрание работников Образовательного учреждения (далее - Общее собрание)** - представляет полномочия работников ДОУ, в состав Общего собрания входят все работники детского сада.

**Педагогический совет Образовательного учреждения (далее – Педагогический совет)**

постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью ДОУ, действующий в целях развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства

педагогических работников.

**Родительский комитет** - создан с целью реализации права родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, педагогических работников на участие в управлении ДООУ, развитие социального партнёрства между всеми заинтересованными сторонами образовательных отношений.

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления ДООУ, принятия ими решений устанавливаются Уставом ДООУ в соответствии с законодательством Российской Федерации. Деятельность коллегиальных органов управления осуществляется в соответствии с Положениями: Положением об Общем собрании, Положением о Педагогическом совете, Положением о родительском комитете. Представительным органом работников является действующий в ДООУ профессиональный союз работников образования (Профсоюзный комитет).

В ДООУ используются эффективные формы контроля, различные виды мониторинга (управленческий, методический, педагогический, контроль состояния здоровья детей). Система управления в МБДООУ д/с «Улыбка» х. Долгий обеспечивает оптимальное сочетание традиционных и современных инновационных тенденций, что позволяет эффективно организовать образовательное пространство детского сада.

**Вывод:** Структура и механизм управления Учреждения определяют стабильное функционирование.

## **2. Оценка образовательной деятельности**

МБДООУ д/с «Улыбка» х. Долгий осуществляет свою деятельность в соответствии:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС дошкольного образования. С 01.01.2021 года Детский сад функционирует в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», а с 01.03.2021 — дополнительно с требованиями СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

Образовательная деятельность ведется на основании утвержденной основной образовательной программы дошкольного образования, которая составлена в соответствии с ФГОС дошкольного образования, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

Для выполнения требований норм Федерального закона от 24.09.2022 № 371-ФЗ Детский сад провел организационные мероприятия по внедрению федеральной образовательной программы дошкольного образования, утвержденной приказом Минпросвещения России от 25.11.2022 № 1028 (далее — ФОП ДО), в соответствии с утвержденной дорожной картой. Для этого создали рабочую группу в составе заведующего, воспитателя, воспитателя и методиста. Результаты:

3 утвердили новую образовательную программу дошкольного образования МБДООУ д/с «Улыбка» х. Долгий (далее — ОП ДО), разработанную на основе ФОП ДО, и ввели в действие с 01.09.2023;

4 скорректировали план-график повышения квалификации педагогических и управленческих кадров и запланировали обучение работников по вопросам применения ФОП ДО;

5 провели информационно-разъяснительную работу с родителями (законными представителями) воспитанников.

Детский сад посещают 34 воспитанников в возрасте от 2 до 7 лет. Количество групп - 2.

Количественный состав групп:

№	Группа	Возраст детей	Кол-во детей
1	младшая разновозрастная группа общеразвивающей направленности	2-5 лет	17
2	старшая разновозрастная группа общеразвивающей направленности	5-7 лет	17
	Итого:		34

### Воспитательная работа

С 01.09.2021 МБДОУ д/с «Улыбка» х. Долгий реализует рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы, которые являются частью основной образовательной программы дошкольного образования.

За этот период реализации программы воспитания родители выражают удовлетворенность воспитательным процессом в МБДОУ д/с «Улыбка» х. Долгий, что отразилось на результатах анкетирования, проведенного в период с 01.02.2024 по 15.03.2024г.

Чтобы выбрать стратегию воспитательной работы, в 2023 году проводился анализ состава семей воспитанников.

### Сведения о родителях воспитанников

Чтобы выбрать стратегию воспитательной работы, в 2023 году проводился анализ состава семей воспитанников.

Характеристика семей по составу:

Состав семьи	Количество семей	Процент от общего количества семей воспитанников
Полная	24	96,00%
Неполная с матерью	1	4,00%

Характеристика семей по количеству детей

Количество детей в семье	Количество семей	Процент от общего количества семей воспитанников
Один ребенок	2	8,00%
Два ребенка	13	56,00%
Три ребенка и более	10	36,00%

Воспитательная работа строится с учетом индивидуальных особенностей детей, с использованием разнообразных форм и методов, в тесной взаимосвязи воспитателей, специалистов и родителей.

### Переход на ФОП ДО.

Согласно дорожной карте внедрения ФОП ДО в образовательный процесс в детском саду был составлен план-график по переходу МБДОУ д/с «Улыбка» х. Долгий на реализацию

ФОП ДО. В план-график включены мероприятия, рекомендованные Минпросвещения. На базе детского сада была создана рабочая группа по разработке ОП ДО в соответствии с ФОП ДО.

В МБДОУ д/с «Улыбка» х. Долгий разработана и реализуется Образовательная программа дошкольного образования утвержденная приказом заведующего МБДОУ № 65 от 31.08.2023 года ОП ДО МБДОУ соответствует требованиям ФГОС ДО и ФОП ДО. Состоит из обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений. Содержит целевой, содержательный и организационные разделы, в каждом из которых обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений, полностью соответствуют ФОП ДО.

В ДОУ разработана и реализуется программа развития на 2024-2028г, которая содержит стратегию развития учреждения на 5 лет, а также требования к ресурсному обеспечению её реализации за счёт бюджетных и внебюджетных источников финансирования. Программа развития направлена на повышение качества воспитания и обучения в МБДОУ д/с «Улыбка» х. Долгий, предполагает активное участие всех участников педагогического процесса в ее реализации – руководителей учреждения, педагогов, детей и их родителей (законных представителей). В программу развития МБДОУ д/с «Улыбка» х. Долгий включены мероприятия по внедрению ФОП ДО.

Образовательная деятельность планируется согласно расписанию занятий, согласованному на педсовете, организуется с 1 сентября по 31 мая. Работа в дошкольных группах организуется по перспективным и календарным планам. Содержание перспективного планирования соответствует учебному плану. Количество и продолжительность занятий, устанавливается в соответствии с требованиями СанПиН, регламентируется учебным планом. При составлении расписания занятий соблюдены перерывы (динамические паузы) продолжительностью не менее 10 минут, предусмотрено время для физкультурных минуток, двигательных пауз. В комплексы педагоги включают корригирующие упражнения на осанку, зрение, плоскостопие, дыхательные упражнения.

**Развивающая предметно-пространственная среда** МБДОУ д/с «Улыбка» х. Долгий соответствует требованиям ФГОС ДО и ФОП ДО, обеспечивает максимальную реализацию образовательного потенциала пространства ДОУ, инициирует познавательную и творческую активность детей, предоставляет ребенку свободу выбора форм активности, обеспечивает содержание разных форм детской деятельности, безопасна и комфорта, соответствует интересам, потребностям и возможностям каждого ребенка, обеспечивает гармоничное отношение ребенка к окружающим миром.

**Взаимодействие с родителями** коллектив МБДОУ д/с «Улыбка» строит на принципе сотрудничества. При этом решаются приоритетные задачи:

2 повышение педагогической культуры родителей;

3 приобщение родителей к участию в жизни детского сада;

4 изучение семьи и установление контактов с ее членами для согласования воспитательных воздействий на ребенка

Для решения этих задач используются различные формы работы с родителями: консультации, анкетирование, мастер-классы, проектная деятельность.

**Отношения с социальными учреждениями**

МБДОУ тесно сотрудничает с МКУК КДЦ х. Долгий

**Вывод:** Учреждение зарегистрировано и функционирует в соответствии с нормативными документами в сфере образования Российской Федерации. Образовательная деятельность организована в соответствии с основными

направлениями социально-экономического развития Российской Федерации, государственной политикой в сфере образования и осуществляется в соответствии ФГОС ДО и ФОП ДО.

### 3. Оценка содержания и качества подготовки воспитанников

Уровень развития детей анализируется по итогам педагогической диагностики. Формы проведения диагностики:

- диагностические занятия (по каждому разделу программы);
- диагностические срезы;
- наблюдения, итоговые занятия.

#### Результаты мониторинга образовательной деятельности (методом наблюдения) за 2022 год

Направления развития образовательной деятельности	% по ДОУ		
	Высокий уровень	Средний уровень	Низкий уровень
Познавательное развитие	14,00%	54,00%	32,00%
Речевое развитие	17,00%	46,00%	37,00%
Художественно-эстетическое развитие	26,00%	54,00%	20,00%
Физическое развитие	46,00%	40,00%	14,00%
Социально-коммуникативное развитие	23,00%	60,00%	17,00%

#### Результаты мониторинга образовательной деятельности (методом наблюдения) за 2023 год

Направления развития образовательной деятельности	% по ДОУ		
	Высокий уровень	Средний уровень	Низкий уровень
Познавательное развитие	37%	53%	10%
Речевое развитие	31%	53%	16%
Художественно-эстетическое развитие	44%	54%	2%
Физическое развитие	49%	49%	2%
Социально-коммуникативное развитие	56%	41%	3%

В июне 2023 года педагоги детского сада проводили обследование воспитанников подготовительной группы на предмет оценки сформированности предпосылок к учебной деятельности. Результаты педагогического анализа показывают преобладание детей с высоким и средним уровнями развития при прогрессирующей динамике на конец учебного года, что говорит о результативности образовательной деятельности в детском саду.

**Вывод:** Результаты педагогического анализа показывают преобладание детей с высоким и средним уровнями развития при прогрессирующей динамике на конец учебного года, что говорит о результативности образовательной деятельности в детском саду.

### 4. Оценка качества кадрового обеспечения

МБДОУ д/с «Улыбка» х. Долгий укомплектован педагогами на 100%, согласно штатному расписанию. Всего работают 3 человека. Соотношение воспитанников, приходящихся на 1 взрослого:

1. воспитанник/педагоги — 10/1;

2. воспитанники/все сотрудники — 1,6/1.

#### 4.1. Характеристика педагогического коллектива

Критерии Самообследования	Результаты проведенного самообследования
Численный состав	Всего: 3 педагога Из них: Воспитатели - 3; педагог-психолог - 1
Возраст педагогов	30-55 лет - 3

#### 4.2. Профессиональный уровень кадров:

Критерии Самообследования	Результаты проведенного самообследования
Образовательный уровень	Высшее педагогическое образование – 1 Среднее профессиональное – 2 Без педагогического образования - 0
Уровень квалификации	соответствие занимаемой должности - 2 педагога, первая квалификационная категория - 1 педагог
Стаж работы	До 10 лет — 1 педагог, от 10 лет - 2 педагога.
Своевременность прохождения повышения квалификации	За 2023 год повысили квалификацию через курсы повышения квалификации - 3 педагога. Все педагоги ДОО своевременно проходят курсы повышения квалификации.

**Вывод:** МБДОУ укомплектовано кадрами на 100%. Педагоги детского сада постоянно повышают свой профессиональный уровень, посещают методические объединения, знакомятся с опытом работы своих коллег и других дошкольных учреждений, приобретают и изучают новинки периодической и методической литературы. Все это в комплексе дает хороший результат в организации педагогической деятельности и улучшении качества образования и воспитания дошкольников.

#### 5. Оценка материально-технической базы

Материальная база МБДОУ отвечает требованиям развивающей среды в дошкольных учреждениях. Во всех возрастных группах создано зонированное пространство (группа разбита на центры развития по различным видам деятельности): двигательная, игровая, познавательная, художественно-продуктивная и др.

Все помещения оснащены учебным и игровым оборудованием, разнообразными наглядными пособиями.

#### Специальные помещения для организации образования и укрепления здоровья детей

В МБДОУ функционирует 2 группы. В каждой группе есть свое игровое, раздевальное, умывальное и туалетное помещение, спальные комнаты.

В детском саду так же имеется: помещение, оборудованное под физкультурный зал; кабинет заведующего; методический кабинет; медицинский кабинет; прачечная; пищеблок.

**Информационные ресурсы:** наличие интернета; наличие электронной почты; наличие сайта детского сада; наличие личных сайтов педагогов; наличие методической литературы по реализуемой образовательной программе; наличие литературы по развитию и образованию детей дошкольного возраста.

#### Финансовые ресурсы

За 2023 год были приобретены следующие товары: канцелярские товары; моющие средства; хозяйственные товары; оргтехника. В 2023 году был проведен косметический ремонт помещений.

### **Организация питания**

Большое внимание уделяется организации питания в МБДОУ. Качество поставляемых продуктов и приготовленных блюд ежедневно контролирует специально созданная комиссия, в состав которой входят педагогические работники, родительский комитет, а также председатель профсоюзного комитета. Строго соблюдается технология приготовления блюд, режим выдачи пищи.

Пищеблок оснащен необходимым техническим оборудованием: холодильники, плиты, мясорубка, и т.д.

В группах соблюдается питьевой режим. В детском саду четырехразовое питание: завтрак, II-й завтрак, обед, полдник.

### **Меры безопасности**

МБДОУ д/с «Улыбка» х. Долгий находится под охраной службы немедленного реагирования Мартыновского района: в учреждении - имеется кнопка тревожной сигнализации с выводом сигнала на пульт немедленного реагирования. МБДОУ оснащено автоматической пожарной сигнализацией.

Территория учреждения по периметру огорожена забором, высота которого 1,5 метра.

Ежегодно в сентябре Приказом по МБДОУ назначаются ответственные лица за организацию безопасной работы, разрабатываются организационно-технические мероприятия по улучшению условий охраны труда, в которые входят и технический осмотр здания, и регулярная проверка рабочих мест с целью контроля за соблюдением работниками правил ТБ, проверка освещения и т.д. Заведующий и заведующий по хозяйственной части постоянно повышают свой профессиональный уровень на курсах по охране труда и технике безопасности.

Регулярно проводятся проверка знаний по охране труда, ТБ и пожарной безопасности с регистрацией в журнале. Один раз в квартал проводятся тренировочные занятия совместно с сотрудниками и детьми на случай возникновения пожара в соответствии с планом мероприятий.

В МБДОУ д/с «Улыбка» разработан Паспорт безопасности, который является единым информационно-справочным документом, определяющим готовность детского сада к предупреждению и смягчению последствий ЧС, в том числе, возникающих в результате возможных террористических акций.

Со всеми работниками учреждения систематически проводится инструктаж по охране жизни и здоровья детей в детском саду и на детских площадках, технике безопасности на рабочем месте; противопожарной безопасности.

На основании плана-графика проведения мониторинга инфраструктуры д/с «Улыбка» х. Долгий, утвержденного приказом заведующего от 23.03.2023 № 29, была проведена первичная оценка степени соответствия РППС детского сада требованиям ФГОС и ФОП ДО и рекомендациям Минпросвещения, направленным в [письме от 13.02.2023 № ТВ-413/03](#). По итогам выявлено: РППС учитывает особенности реализуемой ОП ДО. В каждой возрастной группе имеется не достаточное количество современных развивающих пособий и игрушек.

**Вывод:** В МБДОУ материально-техническая база для жизнеобеспечения и развития детей требует дополнительного оснащения, ведется систематически работа по созданию развивающей предметно-пространственной среды.

В ДОУ соблюдаются правила по противопожарной и антитеррористической безопасности и обеспечению жизнедеятельности воспитанников.

## **1 5. Оценка учебно-методического обеспечения**

### **Программное обеспечение образовательного процесса**

МБДОУ д/с «Улыбка» х. Долгий реализует Образовательную программу дошкольного образования МБДОУ д/с «Улыбка» х. Долгий, которая разработана с учетом ФОП ДО.

Часть программы, формируемая участниками образовательных отношений.

### **6. Внутренняя система оценки качества образования**

В МБДОУ д/с «Улыбка» х. Долгий утверждено Положением о внутренней системе оценки качества образования от 31.09.2023. Мониторинг качества образовательной деятельности в 2023 году показал хорошую работу педагогического коллектива по всем показателям.

Состояние здоровья и физического развития воспитанников удовлетворительные. 89 процентов детей успешно освоили образовательную программу дошкольного образования в своей возрастной группе. Воспитанники подготовительных групп показали высокие показатели готовности к школьному обучению. В течение года воспитанники детского сада успешно участвовали в конкурсах и мероприятиях различного уровня:

В течение года в группах были проведены следующие мероприятия с детьми: Дни здоровья, Неделя безопасности, литературное многоборье «Сказки Пушкина...и не только!», литературное мероприятие «"Необыкновенное путешествие в страну книги", литературная композиция «Об этом помнить должен каждый», «День знаний», «День матери», новогодний утренник «Капризная ёлка», «Будем в армии служить и Отчизной дорожить», «Концерт для бабушек и мам», «Широкая Масленица», выпускной «Детский сад нам тебя не забыть!»

Мы совместно с детьми участвовали в инновационной работе, были разработаны и реализованы проекты: «Юные исследователи», «В здоровом теле- здоровый дух», «Сохраним природу вместе» "В гости к нам идёт весна!" Акция «День леса», «День воды», «Птицы ждут помощи», «Озеленим планету», «Протяни руку помощи», «Подари улыбку миру»

Приняли участие в выставке поделок: ««Осенние фантазии», «Очистим планету от мусора», «Подарок маме своими руками», «Весенний натюрморт», «Зимняя фантазия»

В выставке рисунков: «Безопасная дорога глазами детей», «Масленица весела, всех на праздник позвала», «Слава Армии родной!», «Портрет любимой мамочки», «Лето-яркая пора!»», «В гостях у сказки»

Результативное участие в интернет –олимпиаде на сайте «Солнечный свет»:Зуфаров Эмреджан - 1 место «Осень» 25.10.23г

Садыков Алим – 1 место «Зимующие перелетные птицы» 01.10.2023г

Результативное участие в Муниципальном конкурсе «Со светофоровой наукой по дороге в детский сад»( Приказ № 185 от 10.10.2023г)

Кадиров Ясин – 1 место

Айвазова Севги- 2 место

Вейсалова Сара — 1 место.

Результативное участие в районном творческом конкурсе «Всех важней на свете мама!» Кадиров Ясин – 1 место «А мы с мамой- кулинары!»

Айвазова Альбина - 1 место «Открытка для мамы»

Участие во Всероссийских онлайн – семинарах

18 октября- круглый стол «Подготовка к обучению грамоте. Когда? Как? Зачем?»

19 октября – вебинар «Воспитание со знаком «плюс»: как создать дружество детского сада и семьи для эффективной организации процесса воспитания»

30 ноября - семинар «Эффективные формы очного и дистанционного взаимодействия педагога с семьей в соответствии с требованиями ФОП ДОО и ФГОС»

24 ноября- Публикация на сайте «Солнечный свет» статьи «"Формирование у детей старшего дошкольного возраста привычки к здоровому образу жизни»

Участие в конкурсах по ПДД, 2 место в муниципальном конкурсе по пдд.

Концерт «Главное слово в нашей судьбе» - 24 ноября

В период с 15.02.2024 по 15.03.2024г проводилось анкетирование 22 родителей, получены следующие результаты:

- 1 доля получателей услуг, положительно оценивающих доброжелательность и вежливость работников организации, — 91 процент;
- 2 доля получателей услуг, удовлетворенных компетентностью работников организации, — 82 процента;
- 3 доля получателей услуг, удовлетворенных материально-техническим обеспечением организации, — 65 процентов;
- 4 доля получателей услуг, удовлетворенных качеством предоставляемых образовательных услуг, — 84 процента;

## 1. Направление работы ДОУ на 2024-2025 учебный год

В целях дальнейшего обеспечения доступности дошкольного образования и повышения его качества определены следующие цель и задачи, которые являются приоритетными на 2023-2024 учебный год:

**Цель:** Создание организационно-методических условий для реализации Федеральной образовательной программы дошкольного образования, посредством наработки планирующей и регламентирующей документации, лежащей в основе осуществления воспитательно-образовательного процесса в ДОУ.

### Задачи:

1.Повышение профессиональной компетентности и совершенствование деятельности педагогов в вопросах внедрения Федеральной образовательной программы дошкольного образования.

2.Развитие и обогащение речи воспитанников посредством разных видов деятельности.

3.Формирование у детей духовно- нравственных ценностей, сложившихся в процессе культурного развития России через все виды образовательной деятельности.

4.Сохранение и укрепление здоровья детей, их физического развития через совместную деятельность с семьями воспитанников в контексте ФОП ДО.

## 2. Информационная справка о состоянии дошкольного учреждения

Наименование образовательной организации	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Улыбка» х. Долгий (МБДОУ д/с
--	---

	«Улыбка» х. Долгий)
Руководитель	Людмила Ивановна Лукьяшко
Адрес организации	346676 Ростовская обл, Мартыновский район. х. Долгий, ул. Зеленая. 26.
Телефон, факс	8(86395)28469
Адрес электронной почты	lud.lukyaschko@yandex.ru
Учредитель	Администрация Мартыновского района
Дата создания	1986 год
Лицензия	От 17.03.2014 № 3827, серия 66 ЛО1 № 0001089

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Улыбка» х. Долгий (далее – Детский сад) расположено на окраине х. Долгий.

Здание детского сада построено по типовому проекту. Проектная наполняемость на 40 мест. Общая площадь здания 964,8 кв. м.

Цель деятельности детского сада – осуществление образовательной деятельности по реализации образовательных программ дошкольного образования.

Предметом деятельности детского сада является формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья воспитанников.

Режим работы детского сада:

- 1) пятидневная рабочая неделя;
- 2) ежедневная продолжительность работы Учреждения 10 часов;
- 3) режим работы Учреждения с 7.30 часов до 17.30 часов;
- 4) выходные дни – суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни в соответствии со статьей 112 Трудового кодекса Российской Федерации.

Прием детей осуществляется на основании медицинского заключения, заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей).

**Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ****1.1. Реализация образовательных программ****1.1.1. Реализация основной образовательной программы дошкольного образования**

<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
<b>Воспитательная работа</b>		
Проанализировать содержание основной образовательной программы дошкольного образования (далее – ООП ДО) на необходимость внесения правок и дополнений	май–июль	воспитатели
Составлять положения и сценарии для проведения воспитательных мероприятий, отраженных в ООП ДО	в течение года	воспитатели
<b>Образовательная работа</b>		
Внедрить в работу воспитателей новые методики работы для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	Октябрь-декабрь	заведующий
Обеспечить условия для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	Ноябрь	воспитатели
Составить план преемственности дошкольного и начального общего образования (для старшей группы)	май-июль	воспитатели
Обеспечить обновление в групповых ячейках дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной развивающей предметно-пространственной среды	в течение года	воспитатели

### 1.1.2. Летняя оздоровительная работа

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести опрос родителей (законных представителей) о посещении воспитанников в летний период	Апрель	Воспитатели
Организовать осмотр игровых площадок и оборудования на наличие повреждений/необходимости ремонта	апрель	Завхоз
Провести ревизию и подготовить летнее выносное игровое оборудование (скакалки, мячи разных размеров, наборы для игр с песком, кегли, мелки и канцтовары для изобразительного творчества и т.д.)	апрель	Педагоги
Обеспечить благоустройство территории (сбор опавшей листвы, высадка цветов и т.д.)	апрель-май	Дворник
Собрать согласия/отказы родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников	май	воспитатели
Создать условия для проведения закаливающих и иных оздоровительных процедур	май	Педагоги
Сформировать перечень двигательной активности воспитанников в летний период	май	Педагоги
Сформировать перечень воспитательно-образовательных мероприятий на летний период	май	Педагоги
Оформить план летне-оздоровительной работы с воспитанниками	май	Педагоги
Провести инструктаж воспитателей (о профилактике детского травматизма, правилах охраны жизни и здоровья детей в летний период, требованиях организации и проведении спортивных и подвижных игр)	май	Заведующий

## 1.2. Работа с семьями воспитанников

### 1.2.1. План-график взаимодействия с родителями (законными представителями)

Форма взаимодействия	Срок	Ответственный
<b>Система взаимодействия по вопросам организационной и административной деятельности дошкольной организации</b>		
Организовать и провести День открытых дверей	октябрь, май	Заведующий
Готовить материалы, информирующие родителей (законных представителей) воспитанников о правах их и их детей, включая описание правомерных и неправомерных действий работников. Размещать материалы на информационных стендах и сайте детского сада	не реже 1 раза в полугодие	Педагоги
Обновлять информационные стенды, публиковать новую информацию на сайте детского сада по текущим вопросам	по необходимости, но не реже 1 раза в месяц	Педагоги
Обеспечить персональные встречи с администрацией детского сада	по запросу	заведующий
Обеспечить рассылку информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах	в течение года	воспитатели групп
Посещать семьи воспитанников, состоящих на различных видах учета	в течение года	воспитатели групп
Сопровождать деятельность родительского мониторинга организации питания воспитанников (посещение помещений для приема пищи, изучение документов по организации питания и т.п.)	в течение года (при наличии заявок)	завхоз
<b>Сотрудничество по вопросам информационной безопасности детей</b>		
Консультация на тему: «Услуга "Родительский контроль"»	Сентябрь, апрель	Педагоги
Круглый стол «Информационная безопасность детей»	Октябрь, май	заведующий
Консультирование родителей по вопросам защиты воспитанников от распространения вредной для них информации «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»	Декабрь	Педагоги
Семейный всеобуч «Плюсы и минусы телевидения для дошкольников»	Январь	Педагоги

Подготовка буклетов по информационной безопасности детей и размещение их на сайте и на информационных стендах детского сада	В течение года	Педагоги
<b>Сотрудничество по вопросам патриотической и идеологической воспитательной работы с воспитанниками</b>		
Организовать беседу о роли государственной символики в воспитании детей	Сентябрь	Педагоги
Организовать круглый стол на тему: «Патриотическое и идеологическое воспитание детей – важная составляющая будущего»	декабрь	Педагоги
Организовать родительский ринг «Патриотическое воспитание воспитанников: что могут сделать родители?»	Март	Педагоги
Провести совместную с воспитанниками акцию «Подарки ветеранам»	накануне 9 мая	воспитатели групп
<b>Коллективные массовые мероприятия с воспитанниками</b>		
Организовать и провести праздничный утренник ко Дню знаний	1 сентября	музыкальный руководитель
Организовать музыкальный вечер к Международному дню пожилых людей	накануне 1 октября	музыкальный руководитель, воспитатели групп
Организовать массовую спортивную эстафету ко Дню отца в России	накануне 16 октября	воспитатели групп
Обеспечить совместный досуг родителей и детей ко Дню матери в России	Накануне 27 ноября	воспитатели групп музыкальный руководитель
Организовать новогодний утренник (подготовка, оформление зала, разработка сценариев, репетиции)	с 16 по 27 декабря	музыкальный руководитель, воспитатели групп
Организовать физкультурно-музыкальный праздник «Мой папа – защитник Отечества»	накануне 23 февраля	воспитатели группы, музыкальный руководитель
Организовать концерт к Международному женскому дню	накануне 8 марта	воспитатели группы, музыкальный руководитель
Организовать выпускной вечер (для подготовительной группы)	29-30 мая	воспитатели группы, музыкальный руководитель

<b>Повышение компетентности в вопросах семейного воспитания, охраны и укрепления здоровья воспитанников</b>		
Организовать мастер-класс «Адаптация ребенка к детскому саду»	Сентябрь	воспитатель младшей группы
Организовать круглый стол «Вопросы воспитания»	ноябрь	Воспитатель старшей группы
Провести лекторий «16 фраз, которые нужно говорить своим детям»	январь	Педагоги
Организовать круглый стол «Одна семья, но много традиций»	Март	Педагоги
Провести семинар-практикум «Как справиться с капризами и упрямством дошкольника»	Май	Педагоги
Обеспечить индивидуальные консультации по медицинским, психолого-педагогическим и иным вопросам семейного воспитания	по запросам	педагогические работники в рамках своей компетенции
Обеспечить поддержку родительских объединений, содействующих укреплению семьи, сохранению и возрождению семейных и нравственных ценностей с учетом роли религии и традиционной культуры местных сообществ	в течение года	Педагоги
<b>Формирование системы взаимодействия по вопросам исторического просвещения воспитанников</b>		
Провести родительское собрание на тему: «Роль семьи в историческом просвещении детей»	Октябрь, апрель	

### *1.2.2. График родительских собраний*

<b>Сроки</b>	<b>Тематика</b>	<b>Ответственные</b>
<b>I. Общие родительские собрания</b>		
Сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в предстоящем учебном году	Заведующий
декабрь	Результаты воспитательно-образовательной деятельности по итогам учебного полугодия	заведующий
май	Итоги работы детского сада в прошедшем учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	заведующий
<b>II. Групповые родительские собрания</b>		
	Младшая группа: «Адаптационный период детей в детском саду»	Воспитатель младшей групп

Сентябрь	Старшая группа: «Причины детской агрессивности и способы ее коррекции»	воспитатель средней группы
	Старшая и подготовительная группы: «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста»	воспитатель старшей группы
февраль	Все группы: «Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности»	воспитатели групп
<b>III. Собрания для родителей будущих воспитанников детского сада</b>		
Апрель	Организационное родительское собрание для родителей будущих воспитанников	Заведующий, воспитатель

## **Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

### **2.1. Методическая работа**

#### **2.1.1. План методической работы**

<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
<b>1. Организационно-методическая деятельность</b>		
<b>1.1. Формирование и обновление методической материально-технической базы</b>		
Пополнить методический кабинет учебно-методической литературой и учебно-наглядными пособиями	апрель–июнь	заведующий
<b>1.2. Аналитическая и управленческая работа</b>		
Проанализировать результаты методической работы	Январь, июнь	заведующий,
Организовать заседания методического совета	ежемесячно	заведующий
Анализировать наличие и содержание документации воспитателей групп	в течение года	заведующий
<b>1.3. Работа с документами</b>		
Сбор информации для аналитической части отчета о самообследовании, оформить отчет	Февраль	Заведующий
Сформировать план внутрисадовского контроля	июнь	заведующий
Оформить публичный доклад	с июня до 1 августа	заведующий
Подготовить сведения для формирования годового плана работы детского сада	июнь– август	заведующий
Корректировать локальные акты в сфере организации образовательной деятельности	в течение года	заведующий
Разрабатывать планы проведения совещаний, семинаров и т.п.	в течение года	заведующий
<b>2. Информационно-методическая деятельность</b>		
<b>2.1. Обеспечение информационно-методической среды</b>		
Оформить в группах выставку «Патриотическое воспитание»	Сентябрь	заведующий
Подготовить и раздать воспитателям памятки «Адаптация ребенка к детскому саду»	сентябрь	заведующий
Оформить выставку «Изучение государственных символов дошкольниками»	октябрь	заведующий
Разместить в групповых помещениях информационные материалы по обучению воспитанников правилам дорожного движения	март	заведующий
Оформить в методическом кабинете выставку «Летняя работа с воспитанниками»	май	заведующий
Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых нормативных документов федерального, регионального и муниципального уровней, касающихся воспитательно-образовательной работы	в течение года	заведующий

<b>2.2. Обеспечение доступа к сведениям о воспитательно-образовательной деятельности</b>		
Обновлять информацию на официальном сайте дошкольной организации	В течение года	заведующий
Обновлять информацию для родителей воспитанников на информационных стендах дошкольной организации	в течение года	заведующий
Публиковать сведения для родителей и педагогического сообщества в мессенджерах и социальных сетях	в течение года	Заведующий, педагоги

### **3. Методическое сопровождение воспитательно-образовательной деятельности**

<b>3.1. Организация деятельности групп</b>		
Составлять диагностические карты	В течение года	воспитатели
Проводить экспертизу/согласование документов, подготовленных педагогическими работниками (рабочих программ, планов работы с детьми и т.п.)	в течение года	заведующий
Сформировать новые режимы дня групп	по необходимости и	Заведующий, воспитатели,
<b>3.2. Учебно-методическое обеспечение</b>		
Подготовить план мероприятий по подготовке к празднованию Нового года и Рождества	декабрь	воспитатель
Подготовить план сценарий общесадовского утренника в честь закрытия Года семьи	декабрь	воспитатель
Сформировать план мероприятий ко Дню защитника Отечества	январь	воспитатель
Подготовить план мероприятий к Международному женскому дню	февраль	воспитатель
Подготовить план мероприятий ко Дню Победы	апрель	воспитатель
Подготовить экскурсию на праздник ко Дню знаний	август	воспитатель
<b>4. Методическое сопровождение деятельности педагогических работников</b>		
<b>4.1. Сопровождение реализации основных образовательных программ дошкольного образования</b>		
Составить перечень вопросов, возникающих в процессе реализации ФОП ДО для обсуждения на консультационных вебинарах	Сентябрь – октябрь	педагоги
Знакомить педагогических работников с информационными и методическими материалами в постоянно действующей тематической рубрике	в течение всего года	заведующий

периодических изданий для дошкольных работников		
<b>4.3. Повышение профессионального мастерства и оценка деятельности</b>		
Организовать посещение педагогическими работниками занятий коллег	в течение года	заведующий
Определить направления по самообразованию педагогических работников, составить индивидуальные планы самообразования	в течение года	заведующий
Организовать участие педагогических работников в методических мероприятиях на уровне района, области	в течение года	заведующий
<b>4.4. Просветительская деятельность</b>		
Организовать конференцию «Патриотическое воспитание дошкольников»	Сентябрь	заведующий
Организовать круглый стол «Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период	сентябрь	медработник
Организовать лекторий «Планирование и реализация образовательной деятельности, направленной на развитие игровой деятельности детей дошкольного возраста	ноябрь	заведующий
Провести консультацию «Нравственно-патриотические дидактические и народные игры»	декабрь	заведующий
Организовать семинар–практикум «Воспитатель и родитель: диалог или монолог?»	январь	заведующий
Организовать круглый стол «Использование инновационных педагогических технологий в духовно–нравственном воспитании детей»	февраль	заведующий
Консультация «Стили педагогического общения с детьми»	февраль	заведующий
Организовать семинар-практикум «Организация и проведение прогулок с дошкольниками	март	заведующий
Организовать семинар «Создание условий для поддержки инициативы и самостоятельности детей»	май	заведующий
Провести методическое совещание «Календарный план воспитательной работы»	июнь	заведующий
Обеспечить индивидуальные консультации и беседы по запросам	в течение года	заведующий
<b>4.5. Работа с молодыми и новыми педагогическими работниками</b>		

Провести консультации по составлению документации: основная образовательная программа дошкольного образования, характеристики на обучающихся и т.п.		заведующий
Посетить занятия и другие мероприятия с последующим анализом		заведующий

### ***2.1.1. План педагогических советов***

<b>Тема</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
Организация воспитательно–образовательного процесса в дошкольном учреждении в предстоящем учебном году	август	заведующий
«Современные подходы к организации нравственно-патриотического <b>воспитания дошкольников</b> »	ноябрь	Заведующий,
«Педагогические условия, формы, методы и приёмы развития речи детей дошкольного возраста»	январь	Заведующий,
«Развитие творческого потенциала личности дошкольника через организацию работы по художественно-эстетическому развитию»	март	заведующий
Анализ воспитательно–образовательной работы детского сада за прошедший учебный год	май	заведующий

### ***2.1.2. План организационных мероприятий в рамках проведения Года семьи***

<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
Организовать участие во Всероссийском родительском собрании «Если дружно, если вместе. Здоровье ребенка в наших руках»	Сентябрь 2024	воспитатели
Организовать и провести заседания организационного комитета по реализации Плана основных мероприятий детского сада,	Ежемесячно в течение 2024 года	Оргкомитет
посвященных проведению Года семьи, а также по необходимости его обновления		
Актуализировать информацию о мероприятиях детского сада к Году семьи в госапблике, на информационном стенде и официальном сайте детского сада	В течение 2024 года	Ответственный за стенды детского сада, администратор сайта
Организовать воспитательные мероприятия в рамках Дней единых действий «#ПРОсемью», посвященных Дню отца, Дню пожилого человека, Дню матери, закрытию Года семьи	В течение 2024 года	воспитатели
Обеспечивать конструктивное взаимодействие детского сада и семьями воспитанников для	В течение	

целостного развития личности и успешной социализации детей	2024 года	воспитатели
--	-----------	-------------

### **2.1.3. Сопровождение воспитанников – детей ветеранов (участников) СВО**

<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
Разработка памяток и/или буклетов для родителей и обучающихся по вопросам предоставления мер социальной поддержки в сфере образования и иных видов помощи воспитанникам, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) СВО	Октябрь, февраль	заведующий
Организация межведомственного взаимодействия для оказания необходимой помощи и поддержки воспитанникам, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) СВО	Ноябрь	Заведующий
Информирование членов семей воспитанников о дополнительных ресурсах оказания комплексной помощи семьям ветеранов (участников) специальной военной операции (далее – СВО)	В течение года	воспитатели
Мониторинг психологического состояния воспитанников, являющихся детьми ветеранов (участников) СВО	В течение года (при наличии согласия родителей)	Педагог-психолог (Комитет образования)
Оказание адресной психологической помощи воспитанникам – детям ветеранов (участников) СВО	В течение года (по запросу)	Педагог-психолог (Комитет образования)

### **2.1.4. Нормотворчество**

#### **2.1.4.1. Разработка документации**

<b>Наименование документа</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
Обновление документации и нормативной базы по ОТ (составление инструкций по охране труда для каждой должности и профессии работников, которые есть в штатном расписании детского сада, положений и т.д.)	Январь	Заведующий, ответственный по ОТ, председатель ПК

### **2.2.2. Обновление документации**

<b>Наименование документа</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
Программа развития детского сада	октябрь	рабочая группа
Положение об оплате труда	январь	бухгалтер
Номенклатура дел	декабрь	заведующий

## **2.2.Работа с кадрами**

### **2.2.1.Аттестация работников**

<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
Составить и утвердить списки педагогических и непедагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности в текущему учебному году	Сентябрь	Заведующий, завхоз
Подготовить информацию о педагогических работниках, аттестующихся на соответствие занимаемой должности	октябрь	заведующий
Утвердить состав аттестационной комиссии	октябрь	заведующий
Провести консультации для аттестуемых работников	по отдельному графику	члены аттестационной комиссии
Организовать работу по рассмотрению конфликтных ситуаций, возникших в ходе аттестации	по необходимости	по мере необходимости
Организовать заседания аттестационной комиссии	по отдельному графику	председатель аттестационной комиссии
Ознакомить аттестуемых на соответствие занимаемой должности с итогами аттестации	по отдельному графику	секретарь аттестационной комиссии

### **2.2.2.Повышение квалификации работников**

<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
Утвердить перспективный план повышения квалификации и профпереподготовки работников с учетом проведенного исследования и подготовленного списка	октябрь	заведующий
Заключить договоры об обучении работников по дополнительным профессиональным программам	октябрь–ноябрь	контрактный управляющий, заведующий

### 2.3.3. Охрана труда

Мероприятие	Срок	Ответственный
<p>Организовать предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• заключить договоры с медицинской организацией на проведение медосмотров работников;</li> </ul>	июль	заведующий
<ul style="list-style-type: none"> <li>• направлять на предварительный медицинский осмотр кандидатов, поступающих на работу;</li> </ul>	в течение года (при поступлении на работу)	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• направлять на периодический медицинский осмотр работников</li> </ul>	по отдельному графику	
Сформировать план мероприятий по улучшению условий и охраны труда на предстоящий календарный год	декабрь	специалист по охране труда
Организовать СОУТ	январь	заведующий, специалист по охране труда
Организовать закупку наглядных материалов, научно-технической литературы для проведения инструктажей по охране труда, обучения безопасным приемам и методам выполнения работ	февраль	контрактный управляющий, специалист по охране труда
Организовать обучение по охране труда работников	по отдельному графику	специалист по охране труда
Выявить опасности и профессиональные риски, проанализировать их и оценить	август	специалист по охране труда, руководители структурных подразделений
<p>Провести закупку:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• поставка СИЗ, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации порядке, на основании единых Типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты;</li> <li>• поставка смывающих средств, на основании единых Типовых норм выдачи смывающих средств</li> </ul>	сентябрь	завхоз

## 2.4. Контроль и оценка деятельности

### 2.4.1. План внутреннего контроля

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Педагог-психолог (Комитет образования)
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	завхоз
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	заведующий
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	заведующий
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Заведующий,
Состояние документации педагогов, воспитателей групп Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, февраль	Заведующий,
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Заведующий,
Организация предметно-развивающей среды (уголки экологии и экспериментирования)	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Февраль	Заведующий,
Организация НОД по познавательному развитию в подготовительных группах	Сравнительный	Посещение групп, наблюдение	Март	Заведующий,

Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май	Заведующий,
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь–август	Заведующий,

#### **2.4.2. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)**

<b>Направление</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
Контроль применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий	В 2024 году ежемесячно, далее – 1 раз в квартал	Заведующий,
Анализировать состояние сайта детского сада на соответствие требованиям Рособнадзора от 04.08.2023 № 1493, оценить актуальность размещенной информации	В 2024 году каждые две недели, далее – ежемесячно	заведующий
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	ноябрь, февраль, май	заведующий,
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	август	Заведующий,
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	ежемесячно	Заведующий,
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	раз в квартал	заведующий
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	в течение года	заведующий

### **2.4.3. Внешний контроль деятельности детского сада**

<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
Подготовка детского сада к профилактическому визиту	По плану	заведующий
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	Июнь-август	заведующий, завхоз

## **Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ**

### **3.1. Закупка и содержание материально-технической базы**

#### **3.1.1. План содержания материально-технической базы**

<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
Провести инвентаризацию материально-технической базы	Октябрь–ноябрь	заведующий, инвентаризационная комиссия
Составить ПФХД	Январь	заведующий, бухгалтер
Составить план-график закупок на предстоящий календарный год	Январь	контрактный управляющий
Провести самообследование, согласовать и опубликовать отчет	с февраля по 20 апреля	заведующий
Подготовить публичный доклад детского сада	с июня до 1 августа	заведующий
Подготовить план работы детского сада на предстоящий учебный год	июнь-август	рабочая группа
Проанализировать выполнение ПФХД	ежемесячно	заведующий, бухгалтер

#### **3.1.2. Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов**

<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
Обеспечить заключение договоров: <ul style="list-style-type: none"><li>• смену песка в детских песочницах;</li><li>• дератизацию и дезинсекцию.</li></ul>	Ноябрь	Заведующий,
Организовать высадку зеленых насаждений на территории детского сада	апрель	Завхоз, дворник

#### **3.1.3. Мероприятия по формированию развивающей предметно-пространственной среды**

<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
Проводить мониторинг индекса популярности или дефицита применения имеющегося оборудования у детей и педагогов	Ежемесячно	Воспитатели в группах,

Проводить мониторинг запросов родителей и педагогов в отношении качества и наполненности РППС	Один раз в квартал	заведующий
Изучать опыт других дошкольных организаций по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методических материалов (с докладом на педсовете) <sup>1</sup>	Каждое полугодие	Заведующий,
Анализировать результаты мониторинга и опыта коллег. Составить и утвердить перечень необходимых материалов и оборудования для доукомплектования инфраструктуры детского сада (по запросам воспитателей, специалистов и т. д.)	Каждое полугодие	Заведующий,
Организовать закупку материалов и оборудования по утвержденному перечню	По необходимости	Заведующий,
Оформить интерьер в группах в соответствии с возрастом детей	август	педагоги

### **3.2. Безопасность**

#### **3.2.1. Антитеррористическая защищенность**

<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
<b>Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации</b>		
Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта	октябрь	заведующий
Обеспечить обмен информацией с представителями охранной организации не менее одного раза в неделю	ноябрь	заведующий
Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию или систему вызова экстренных служб по единому номеру «112»	декабрь	заведующий
Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства	в течение года	заведующий

<b>Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта</b>		
Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, стоянок автомобильного транспорта, складских помещений: <ul style="list-style-type: none"> <li>• разработать схемы маршрутов по зданию и территории;</li> <li>• составить график обхода и осмотра здания и территории</li> </ul>	Сентябрь	Завхоз, заведующий
Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны.	декабрь	Заведующий , завхоз
Составить и согласовать план взаимодействия с территориальными органами безопасности, МВД и Росгвардии на очередной календарный год	январь	заведующий
<b>Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов</b>		
Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб	Сентябрь	заведующий
Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта	июль	заведующий,
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	в течение года	заведующий

### **3.2.2. Пожарная безопасность**

<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
<b>Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности</b>		
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Сентябрь, январь, май	заведующий

Актуализировать планы эвакуации людей в случае пожара	ноябрь	заведующий
Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция о действиях персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты	февраль	заведующий
<b>Профилактические и технические противопожарные мероприятия</b>		
Организовать работы по замеру сопротивления изоляции эксплуатируемой электропроводки	июль	заведующий
Провести ревизию пожарного инвентаря	ноябрь	заведующий
Обновить на территории и в помещениях образовательной организации знаки безопасности	январь, май	заведующий
Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	в соответствии с инструкцией по эксплуатации	заведующий
Проконтролировать работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	по регламентам технического обслуживания противопожарных систем	заведующий
Проверка наличия и состояния в здании плана эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	ежемесячно по 25-м числам	заведующий
<b>Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности</b>		
Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности	По необходимости, но не реже 1 раза в квартал	заведующий
Проведение повторных противопожарных инструктажей	в соответствии с графиком	заведующий
Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	По плану	заведующий
Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности	в течение года	педагогические работники

